



SOLICITUD ELABORACION Y RATIFICACION CONTRATO DE ARRENDAMIENTO PERSONA FISICA

Lic. Brenda Betzabé Rodríguez Alcalá
Notaría Pública 141 - Estado de Nuevo León

01 CONTRATO DE ARRENDAMIENTO • PERSONA FÍSICA

Completa la solicitud con letra de molde legible. Marca las casillas que correspondan.

Fecha de solicitud • Monterrey, N.L.

Expediente • Año

Expediente • Número

A. TIPO DE SERVICIO

- ☐ 1. Ratificación de contrato de arrendamiento ya elaborado.
- ☐ 2. Elaboración y ratificación del contrato de arrendamiento.

B. REQUISITOS

- ☐ 1. SOLICITUD ELABORACION Y RATIFICACION CONTRATO DE ARRENDAMIENTO PERSONA FISICA debidamente llena.
- ☐ 2. INE y pasaporte vigentes del arrendador.
- ☐ 3. CURP del arrendador.
- ☐ 4. INE y pasaporte vigentes del arrendatario.
- ☐ 5. CURP del arrendatario.
- ☐ 6. INE y pasaporte vigentes del fiador.
- ☐ 7. CURP del fiador.
- ☐ 8. INE y pasaporte vigentes de cada testigo (2 testigos).
- ☐ 9. CURP de cada testigo.
- ☐ 10. Escritura del bien inmueble a arrendar.
- ☐ 11. Contrato de arrendamiento elaborado, cuando se solicite únicamente ratificación.

C. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre completo del solicitante

Celular del solicitante

Email del solicitante

Firma del solicitante

D. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

Arrendador

Arrendatario

Fiador

Testigo 1

Testigo 2

Av. Eugenio Garza Sada 6115, Col. Villa las Fuentes. Local C-201, C.P. 64890. Mty. N.L.

(Primer piso Plaza Comercial las Villas)

Conmutador: 8113519295 | WhatsApp: 8187781549

Email: atencion@notariapublica141.com | www.notariapublica141.com

02 INMUEBLE, TÉRMINOS Y ARRENDADOR

E. BIEN INMUEBLE A ARRENDAR

Domicilio del inmueble

Colonia

Código postal

Municipio

Estado

País

Descripción / datos adicionales del inmueble

F. TÉRMINOS PRINCIPALES DEL ARRENDAMIENTO

Fecha de inicio y plazo

Fecha de terminación

Renta mensual

Depósito

Forma / fecha de pago

Uso o destino del inmueble

Condiciones especiales que deban considerarse

G. DATOS DEL ARRENDADOR • Persona que otorga en renta el bien

Nombre(s)

Apellido paterno

Apellido materno

Nacionalidad

Estado civil

Ocupación

Régimen matrimonial

Fecha de nacimiento • día / mes / año

Edad

Lugar de nacimiento

Número de pasaporte

RFC

CURP

Número de INE / Clave de elector

DOMICILIO Y CONTACTO

Calle

Número

Colonia

Municipio

Estado

País

Código postal

Teléfono casa

Teléfono celular

Teléfono trabajo

Email

03 GENERALES DEL ARRENDATARIO Y DEL FIADOR

H. DATOS DEL ARRENDATARIO - Persona que toma en renta el bien

Nombre(s)	Apellido paterno	Apellido materno	
Nacionalidad	Estado civil	Ocupación	
Régimen matrimonial	Fecha de nacimiento - día / mes / año	Edad	
Lugar de nacimiento	Número de pasaporte		
RFC	CURP	Número de INE / Clave de elector	
DOMICILIO Y CONTACTO			
Calle	Número	Colonia	
Municipio	Estado	País	Código postal
Teléfono casa	Teléfono celular	Teléfono trabajo	
Email			

I. DATOS DEL FIADOR

Nombre(s)	Apellido paterno	Apellido materno	
Nacionalidad	Estado civil	Ocupación	
Régimen matrimonial	Fecha de nacimiento - día / mes / año	Edad	
Lugar de nacimiento	Número de pasaporte		
RFC	CURP	Número de INE / Clave de elector	
DOMICILIO Y CONTACTO			
Calle	Número	Colonia	
Municipio	Estado	País	Código postal
Teléfono casa	Teléfono celular	Teléfono trabajo	
Email			

04 TESTIGOS Y OBSERVACIONES

J. DATOS DEL TESTIGO 1

Nombre(s) y apellidos

Nacionalidad

Estado civil

Ocupación

Fecha de nacimiento

RFC

CURP

Número de INE / Clave de elector

Número de pasaporte

Teléfono celular

Domicilio

Colonia

Municipio

Estado

Código postal

Email

K. DATOS DEL TESTIGO 2

Nombre(s) y apellidos

Nacionalidad

Estado civil

Ocupación

Fecha de nacimiento

RFC

CURP

Número de INE / Clave de elector

Número de pasaporte

Teléfono celular

Domicilio

Colonia

Municipio

Estado

Código postal

Email

L. OBSERVACIONES DEL CLIENTE

M. OBSERVACIONES DEL TRÁMITE

1. Los requisitos señalados son los mínimos necesarios y pueden no ser los únicos. Una vez analizado el asunto, el abogado asesor podrá solicitar requisitos adicionales.
2. Para iniciar el trámite deben presentarse los requisitos completos y en original, además del anticipo para abrir expediente. El anticipo se descuenta del costo total; el saldo se liquida el día de la firma.
3. En el caso de Traslativos de Dominio, el presupuesto está sujeto a cambios por aumento de impuestos de parte de la autoridad, multas, recargos o diferencias en valor catastral.
4. El día de la firma, cada participante deberá presentar los originales de las identificaciones aportadas al inicio del trámite; de lo contrario, la firma podrá ser reprogramada.
5. Si el cliente solicita la cancelación del trámite, el anticipo no es reembolsable.

Confidencialidad. Toda la información contenida en esta solicitud es estrictamente confidencial; no se autoriza su uso ni reproducción total ni parcial. La Notaría Pública 141 utilizará la información única y exclusivamente para proporcionar servicios notariales de fe pública. El aviso de privacidad puede consultarse en www.notariapublica141.com.