



SOLICITUD DE CANCELACION DE HIPOTECA

Lic. Brenda Betzabé Rodríguez Alcalá
Notaría Pública 141 · Estado de Nuevo León

01 REQUISITOS Y RECEPCIÓN

Completa esta solicitud en computadora o teléfono. Marca las casillas. Fechas: día / mes / año.

Fecha de solicitud · Monterrey, N.L.

Expediente · Año

Expediente · Número

A. TIPO DE CANCELACIÓN

- ☐ 1. General: institución crediticia o acreedor hipotecario, distinta de Infonavit.
- ☐ 2. Infonavit.

B. REQUISITOS DEL ACREDITADO · CANCELACIÓN GENERAL

- ☐ 1. Llenar completa la Solicitud de Cancelación de Hipoteca.
- ☐ 2. INE vigente del acreditado.
- ☐ 3. Carta de cancelación de hipoteca.
- ☐ 4. Copia simple de la escritura o contrato de apertura de crédito.
- ☐ 5. Copia simple de los convenios modificatorios al crédito original, si se realizaron.

C. REQUISITOS DEL ACREDITADO · INFONAVIT

- ☐ 1. Llenar completa la Solicitud de Cancelación de Hipoteca.
- ☐ 2. Carta de cancelación de hipoteca.
- ☐ 3. INE vigente del acreditado.
- ☐ 4. Contrato de apertura de crédito / escritura completa, hasta los sellos del Registro Público.
- ☐ 5. Anexo B del contrato de apertura de crédito, en escrituras a partir de 2008.

D. PLAZOS ESTIMADOS DE ENTREGA

1. Cancelación general (distinta de Infonavit): **6 meses.**
2. Cancelación con Infonavit: **aproximadamente 7 meses.**

La firma depende del visto bueno de las áreas jurídicas y de las citas de la institución para tomar biométricos y recabar firmas. Son estimaciones de entrega informadas por la notaría.

E. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre completo del solicitante

Celular del solicitante

Email del solicitante

Firma del solicitante

02 COMPARECIENTE E INSTITUCIÓN CREDITICIA

F. GENERALES DEL SOLICITANTE O COMPARECIENTE

Nombre(s)	Apellido paterno	Apellido materno
Nacionalidad	Sexo · Marca una opción ☐ Masculino ☐ Femenino	Estado civil
Régimen del matrimonio	Ocupación	Originario de
Lugar de nacimiento	Fecha de nacimiento · día / mes / año	Edad
Número de credencial de INE	RFC	CURP

G. DOMICILIO Y TELÉFONOS DEL COMPARECIENTE

Domicilio · Calle	Número	Colonia	
Municipio	Estado	País	Código postal
Teléfono de casa	Teléfono celular	Teléfono de trabajo	
Email			

H. GENERALES DE LA INSTITUCIÓN CREDITICIA

Nombre de la institución			
Domicilio · Calle	Colonia		
Municipio	Estado	País	Código postal

I. CONTACTO DE LA INSTITUCIÓN CREDITICIA

Teléfono 1	Teléfono 2	RFC
Email	Página WEB	
Nombre del representante legal		

03 REPRESENTANTE LEGAL Y ACREEDOR HIPOTECARIO

J. GENERALES DEL REPRESENTANTE LEGAL

Nombre(s)	Apellido paterno	Apellido materno
Nacionalidad	Sexo · Marca una opción ☐ Masculino ☐ Femenino	Estado civil
Régimen del matrimonio	Ocupación	Originario de
Lugar de nacimiento	Fecha de nacimiento · día / mes / año	Edad
Número de credencial de INE	RFC	CURP

K. DOMICILIO Y TELÉFONOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

Domicilio · Calle	Número	Colonia
Municipio	Estado	País
		Código postal
Teléfono de casa	Teléfono celular	Teléfono de trabajo
Email		

L. GENERALES DEL ACREEDOR HIPOTECARIO

Nombre(s)	Apellido paterno	Apellido materno
Nacionalidad	Sexo · Marca una opción ☐ Masculino ☐ Femenino	Estado civil
Régimen del matrimonio	Ocupación	Originario de
Lugar de nacimiento	Fecha de nacimiento · día / mes / año	Edad
Número de credencial de INE	RFC	CURP

M. DOMICILIO Y TELÉFONOS DEL ACREEDOR HIPOTECARIO

Domicilio · Calle	Número	Colonia
Municipio	Estado	País
		Código postal
Teléfono de casa	Teléfono celular	Teléfono de trabajo
Email		

04 DOCUMENTACIÓN Y OBSERVACIONES

N. DOCUMENTACIÓN INSTITUCIONAL Y COMPLEMENTARIA

- ☐ 1. INE y Pasaporte del Representante Legal de la Institución Crediticia, Acreedor Hipotecario o Persona Moral. (Documentos internos solicitados por la Notaría a la institución).
- ☐ 2. CURP y RFC del Representante Legal de la Institución Crediticia o Acreedor Hipotecario.
- ☐ 3. Poder del Representante Legal de la Institución Crediticia.
- ☐ 4. Personalidad de la Institución Crediticia.
- ☐ 5. Instrucción notarial de cancelación de hipoteca.
- 6. Copia simple de certificado de libertad de gravamen: ☐ Sí ☐ No

O. OBSERVACIONES DEL CLIENTE

P. OBSERVACIONES DEL TRÁMITE

1. Los requisitos aquí expuestos son los mínimos necesarios para el trámite solicitado, pueden no ser los únicos, por lo que una vez analizado su asunto particular por el Abogado Asesor, éste podrá solicitarle algún otro requisito.
2. Al iniciar el trámite es imprescindible presentar los requisitos detallados en esta solicitud completos y en original, además del anticipo para abrir expediente, el monto del anticipo será restado al costo total del trámite solicitado, el monto total deberá ser liquidado el día de la firma.
3. En el caso de Translativos de Dominio, el presupuesto está sujeto a cambios por aumento de impuestos de parte de la autoridad, multas, recargos o diferencias en valor catastral.
4. El día que sea citado para la firma de su escritura, cada parte de los que intervienen en la escritura deberán presentar el original del documento de identificación (INE o Pasaporte vigente) que aportó en copia para el inicio del trámite, de lo contrario la firma de la escritura será reprogramada.
5. En caso de cancelación del trámite a solicitud del cliente, el anticipo no es reembolsable.

Confidencialidad. Toda la información contenida en esta solicitud es de carácter estrictamente confidencial, no se autoriza su uso ni reproducción total ni parcial. La Notaría Pública 141 con domicilio en Av. Eugenio Garza Sada # 6115 Colonia Villa las Fuentes, Plaza las Villas local C-201 en Monterrey, Nuevo León, México; utilizará su información única y exclusivamente para proporcionar servicios notariales de fe pública. El aviso de privacidad puede ser consultado en nuestra página de internet en la dirección www.notariapublica141.com.